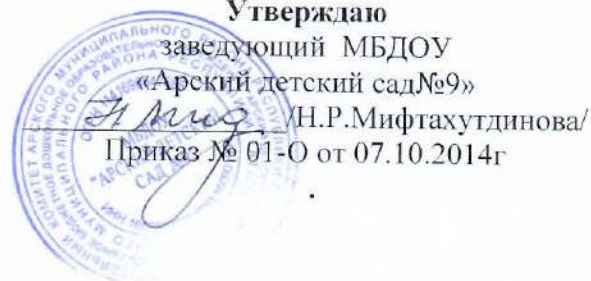


Принято  
на заседании педсовета  
Протокол № 1 от 07.10.2014 г.



**Положение о Родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Арский детский сад № 9» Арского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Детского сада для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №9» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления Детского сада.

1.3. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Детского сада, старший воспитатель или педагогический работник.

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан Законом образования РФ и РТ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.7. Решение Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Детскому саду.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Детский сад, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

**3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.)

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством Детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Детского сада по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями вопросов воспитания.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в Детском саду.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета детского сада.

5.3. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по плану, который согласуются с руководителем Детского сада.

- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, поэтому документы подписывают руководитель Детского сада и председатель Комитета.

#### 7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.
- 7.2. Заведующий Детского сада определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 листа

Заведующий МБДОУ МБДОУ "СШ № 10" /Н.Р. Мифтахутдинова/

